



Objectif professionnel : Vers un niveau intermédiaire (A2) de langue française – formation initiale à distance

Parcours de formation en 3 journées élaboré en format à distance individuel - A destination des professionnels ou salariés ayant acquis un niveau de français A1

<p>Intervenant Alain RIO - Gérant et formateur indépendant. Titulaire d'un Master de Français Langue Etrangère et d'un DESS de Fiscalité Appliquée</p>	<p>Objectifs opérationnels de développement des compétences professionnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Améliorer la pratique de l'orale, méthode de communication avec les clients • Améliorer sa pratique de l'écrit • Acquérir une certaine indépendance dans sa vie professionnelle 	
<p>Durée Distanciel : 3 Journées Soit 18 heures en accompagnement individuel + 6 heures en autonomie distancielle TOTAL : 24 heures sur une durée de 21 jours</p>	<p>Public concerné Tout chef d'entreprise, ou personne cherchant à acquérir de l'indépendance dans sa pratique professionnelle grâce à une meilleure pratique du français.</p>	<p>Modalités d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluation pédagogique diagnostique en début de formation, et formative/acquisition de compétences, au fur et à mesure de la formation. • Evaluation certificative : préparation au DELF A2 ou au TCF en vue de la reconnaissance de niveau • Questionnaire d'évaluation de la formation par le participant, à chaud à mi-parcours et en fin de formation. • Remise d'un Certificat de Réalisation qui précise le niveau d'atteinte des objectifs de développement des compétences professionnelles. • Questionnaire d'évaluation de la mise en œuvre des compétences développées, à froid environ 6 mois après la fin de la formation.
<p>Tarif 900 EUR</p>	<p>Pré-requis pour accéder à la formation (niveau débutant) Maîtriser les éléments de base de la langue française telles que définies dans le niveau A1 du CECR</p>	
<p>Participants Format Individuel Un seul stagiaire en formation</p>		
<p>Lieu En distanciel - Local adapté à la formation et équipé d'une connexion Internet.</p>	<p>Méthode pédagogique Approche communicative voire actionnelle quand c'est possible. Approche évolutive en fonction des avancées du stagiaire.</p>	
<p>Moyens pédagogiques Kit de documents-types numérisés, Exercices appliqués.</p>	<p>Techniques pédagogiques Apports méthodologiques, exercices appliqués, travaux pratiques, simulations, débriefing.</p>	
<p>Répartition du temps Répartition du temps 6 H en autonomie 18H Accomp. Indivi. Théorie : 60% Pratique : 40% Programme 2020- v1. - 25/04/2020</p>	<p>Programme de formation et de développement des compétences professionnelles Les 3 journées de 6 heures de formation en accompagnement individuelles sont à programmer de manière à permettre au stagiaire d'intégrer les apports en langues et de les appliquer dans le cadre de la vie de son entreprise et du quotidien et sont assorties de 2 heures à réaliser en autonomie de manière à effectuer des activités d'appropriation et d'utilisations des apports effectués lors de l'accompagnement.</p>	
	<p>Journée 1 : 6h00 d'accompagnement individuel + 2h00 d'autonomie distancielle</p> <ul style="list-style-type: none"> - La lettre administrative : respecter les conditions formelles de l'écrit administratif - Traçabilité et organisation des documents - Narrer des événements et leur contexte au passé - Passé composé 	



HVF (Haute Vienne Formations) - Organisme de formation Datadocké depuis octobre 2017
45, rue de l'ancienne école, Dieulidou, 87520 Oradour sur Glane
Contact : 06 37 76 54 98 Site web : <http://hvformations.org> E-Mail : alain.rio@hvformations.org

Journée 2 : 6h00 d'accompagnement individuel + 2h00 d'autonomie distancielle

- Contenu de la lettre administrative ou professionnelle: améliorer la pratique de l'écrit (orthographe / grammaire / liaisons / structures lexicales et grammaticales)
- Imparfait
- Concordance des temps au passé)

Journée 3 : 6h00 d'accompagnement individuel + 2h00 d'autonomie distancielle

- Aspects formels de la communication avec des clients
- Traitement des demandes par téléphone et en face à face
- Maîtrise de la communication non verbale et paraverbale
- Le futur simple / conditionnel / Les phrases hypothétiques simples

Feed back sur la formation.

A l'issue de la formation, le participant doit avoir acquis une partie significative des les capacités requises afin de présenter au DELF A2 ou le TCF en vue de reconnaissance de son niveau

Travail en autonomie : . A l'issue de chaque échange en accompagnement individuel (6 heures par journée de formation), le stagiaire sera invité à produire des exercices, tests d'application et d'appropriation de la langue en contexte. Cela pourra consister en la consultation de liens vidéos / audio, la production de textes, des activités de compréhension écrites et orales, des activités de grammaire en auto-correction ou correction à soumettre au formateur.