



HVF (Haute Vienne Formations) - Organisme de formation Datadocké depuis octobre 2017
 45, rue de l'ancienne école, Dieulidou, 87520 Oradour sur Glane
Contact : 06 37 76 54 98 Site web : <http://hvformations.org> E-Mail : alain.rio@hvformations.org

Objectif professionnel : Acquisition du niveau intermédiaire (A2) de langue française et maîtriser certains aspects de la vie professionnelle - Formation en présentiel

Parcours de formation en 12 journées élaboré en format présentiel individuel - A destination des professionnels ou salariés avec un niveau de français A1 en cours d'acquisition

| | | |
|--|--|---|
| <p>Intervenant Alain RIO - Gérant et formateur indépendant. Titulaire d'un Master de Français Langue Etrangère et d'un DESS de Fiscalité Appliquée</p> <p>Durée présentiel : 12 journées de 4heures Soit 48 heures en accompagnement présentiel individuel sur une durée de 80 jours</p> <p>Tarif 2400 EUR</p> <p>Participants Format Individuel Un seul stagiaire en formation</p> <p>Lieu Dans les locaux de l'entreprise cliente ou Dans le centre de formation HVF, 45 rue de l'ancienne école, Dieulidou, 87520 Oradour s/glane</p> <p>Moyens pédagogiques - Plusieurs ordinateurs portables (sous Windows 7 ou 10) - Les logiciels appropriés, - La connexion Internet et à notre serveur - Les supports papiers</p> <p>Répartition du temps 48H en présentiel individuel Théorie : 60% Pratique : 40% Programme 2020- v1- 30/09/2020</p> | <p>Objectifs opérationnels de développement des compétences professionnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> Être capable de négocier les conditions d'un contrat, de demander des informations, préciser le contenu de son activité professionnelle tant à l'oral qu'à l'écrit. Être capable de remplir des documents administratifs, de répondre à des appels d'offre, de rédiger des rapports et d'assurer de manière efficace sa communication (publicité). Être capable de relever dans les médias spécialisés les informations importantes et ainsi être capable de conduire une politique d'adaptation au marché nouveau. <p>Public concerné Tout chef d'entreprise, ou personne cherchant à acquérir de l'indépendance dans sa pratique professionnelle grâce à une meilleure pratique du français.</p> <p>Pré-requis pour accéder à la formation (niveau débutant) Maîtriser les éléments de base de la langue française telles que définies dans le niveau A1 du CECR</p> <p>Méthode pédagogique Approche communicative voire actionnelle quand c'est possible. Approche évolutive en fonction des avancées du stagiaire.</p> <p>Programme de formation et de développement des compétences professionnelles Les 12 journées de 4 heures de formation en accompagnement individuelles sont à programmer de manière à permettre au stagiaire d'intégrer les apports en langues et de les appliquer dans le cadre de la vie de son entreprise et du quotidien et sont assorties travaux à réaliser en autonomie de manière à effectuer des activités d'appropriation et d'utilisations des apports effectués lors de l'accompagnement.</p> <p>Journée 1 - 4h00 La lettre administrative : respecter les conditions formelles de l'écrit administratif Respecter les règles et usages dans les relations avec les administrations (obligation de réponse, respect de la hiérarchie, comment rester clair dans ses intentions et demandes et exprimer une certaine courtoisie (formules de politesse</p> | <p>Modalités d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> Evaluation pédagogique diagnostique en début de formation, et formative/acquisition de compétences, au fur et à mesure de la formation. Evaluation certificative : présentation au DELF A2 ou au TCF en vue de la reconnaissance de niveau Questionnaire d'évaluation de la formation par le participant, à chaud à mi-parcours et en fin de formation. Remise d'un Certificat de Réalisation qui précise le niveau d'atteinte des objectifs de développement des compétences professionnelles. Questionnaire d'évaluation de la mise en œuvre des compétences développées, à froid environ 6 mois après la fin de la formation. <p>Techniques pédagogiques Apports méthodologiques, exercices appliqués, travaux pratiques, simulations, débriefing.</p> |
|--|--|---|



HVF (Haute Vienne Formations) - Organisme de formation Datadocké depuis octobre 2017
45, rue de l'ancienne école, Dieulidou, 87520 Oradour sur Glane
Contact : 06 37 76 54 98 Site web : <http://hvformations.org> E-Mail : alain.rio@hvformations.org

Journée 2 - 4h00

Narrer des événements et leur contexte au passé (passé composé / imparfait).
Par le rappel des conjugaisons de ces deux temps du passé, le stagiaire acquerra les règles d'usage (concordance des temps) qui lui permettront de relater avec une certaine facilité des événements du passé.

Journée 3 - 4h00: Contenu de la lettre administrative

Améliorer la pratique de l'écrit : Les articulateurs de temps (chronologie des faits : « d'abord, ensuite, puis, enfin » « premièrement, deuxièmement... » ; connecteurs temporels : « depuis, il y a, pendant, en, dans » ; adverbess de fréquence « parfois, jamais, souvent, toujours, exceptionnellement... »)
Rapporter les paroles de quelqu'un ou comment élaborer un discours indirect. (marqueurs de temps et modification des temps pour rapporter un événement ou un discours)

Journée 4 - 4h00

Améliorer la pratique de l'écrit grammaire : les temps du passé (Passé composé / imparfait / plus-que-parfait).
Comment rapporter une suite d'événements dans le passé.
Introduire des rapports de cause et de conséquences par l'usage de déictiques pertinents (« à cause de, c'est pourquoi, parce que, car, en raison de, comme, grâce à, en conséquence, ainsi, donc... ») de manière à faciliter l'argumentation.

Journée 5 - 4h00

Maîtrise de la communication non verbale et paraverbale par des activités d'observation et de questionnement sur sa propre manière de communiquer.
Mise en valeur du non-verbal, et du para-verbal par rapport au simple mot. Les stagiaires seront amenés à produire une communication sans utiliser la parole.
Mise en relativité (apports des différentes cultures). Apport d'un DRH (vidéo) qui explique comment il analyse le comportement non-verbal de ses candidats.
Comment certains gestes ou comportements non-verbaux peuvent être interprétés dans le cadre des rapports professionnels (code vestimentaire, attitude, rituels, distance sociale)

Journée 6 - 4h00

Aspects formels de la communication avec des clients. Grâce à des jeux de rôle introduits par des documents oraux de relations de la vie quotidienne, les stagiaires seront amenés à jouer différentes situations : dans les commerces, dans un SAV.
De vraies communications téléphoniques seront mises en place pour effectuer des demandes et des négociations. Même type d'activité en face à face (avec cette fois-ci le respect des codes gestuels et para-verbaux).

Journée 7 - 4h00

Par le truchement d'activités de grammaires en contexte, Le futur simple et le conditionnel présent seront étudiés.
Ceci permettra de mettre en place des actes de paroles soumis à réalisation ou non d'hypothèses. Les stagiaires seront amenés à imaginer des opérations de communication (affiche publicitaire) dans lesquels ils développeront leurs projets pour leurs structures.

Journée 8 - 4h00

Afin d'être capable d'exprimer des souhaits et des conseils, les stagiaires seront amenés à parfaitement maîtriser le conditionnel (présent et passé). A cette fin, un certain nombre d'activités et exercices de grammaire en contexte seront proposés. Afin d'être capable de mieux négocier avec les administrations ou les différents interlocuteurs dans le cadre de leur profession, il faudra rédiger des réclamations orales / écrites / compléter des dossiers administratifs en utilisant de nouveaux connecteurs permettant d'exprimer la concession ou l'opposition (« mais, au contraire, alors que, tandis que, par contre »)

Journée 9 - 4h00

Le stagiaire sera invité à présenter sa page web s'il en a une.
Par l'acquisition du vocabulaire du champ lexical des technologies de la communication, le stagiaire sera plus à même d'être indépendant pour l'organisation de la promotion de son activité en ligne.



HVF (Haute Vienne Formations) - Organisme de formation Datadocké depuis octobre 2017
45, rue de l'ancienne école, Dieulidou, 87520 Oradour sur Glane
Contact : 06 37 76 54 98 Site web : <http://hvformations.org> E-Mail : alain.rio@hvformations.org

Journée 10 – 4h00

Afin de faciliter les échanges et la vie sociale, en ensemble d'activités de vocabulaire progressif permettront de développer le champ lexical de notre stagiaire. Celui-ci portera sur la Cuisine, les aliments, le jardinage et le restaurant.

Après avoir découvert une recette de ratatouille en vidéo, le stagiaire sera invité à présenter une recette personnelle.

Afin de faciliter cette production, le pronom « en » et l'expression de la quantité seront étudiés sous la forme d'exercices de grammaire en contexte.

Journée 11 – 4h00

A partir du thème : « consommer autrement », et de textes et documents audio/vidéos sur les nouveaux modes de consommation, le stagiaire étendra son champ lexical aux domaines de la consommation et de l'économie de partage, mais aussi du bricolage.

La maîtrise du conditionnel sera renforcée par des exercices de grammaire en contexte.

Demi-journée 12 - 4h00

Retour sur les notions à renforcer

Feed back

L'Examen final consistera en une batterie de tests de type QCM (compréhension orale et des écrits) ainsi que par un face à face de type TCF (Test de connaissance du français) en conditions d'examen formel.

A l'issue de la formation, le participant doit avoir acquis les capacités requises afin de présenter au DELF A2 ou au TCF en vue de reconnaissance de son niveau

Travail en autonomie : . A l'issue de chaque échange en accompagnement individuel (4 heures par journée de formation), le stagiaire sera invité à produire des exercices, tests d'application et d'appropriation de la langue en contexte. Cela pourra consister en la consultation de liens vidéos / audio, la production de textes, des activités de compréhension écrites et orales, des activités de grammaire en auto-correction ou correction à soumettre au formateur.

V2 du 07/04/2020