



HVF (Haute Vienne Formations) - Organisme de formation Datadocké depuis octobre 2017 et certification Qualiopi délivrée en octobre 2020 au titre de la catégorie suivante: actions de formation

45, rue de l'ancienne école, Dieulidou, 87520 Oradour sur Glane

Contact : 06 37 76 54 98 Site web : <http://hvformations.org> E-Mail : alain.rio@hvformations.org

Objectif professionnel : Vers une acquisition du niveau A2 de langue anglaise et aspects de communication professionnelle

Parcours de formation en 10 demi-journées élaboré en format à distance individuel - A destination des professionnels ou salariés - Aucun pré-requis n'est exigé

Intervenant

Louise
VELLENOWETH -
Formatrice d'anglais
indépendante

Durée

Distanciel :
10 sessions de
4h00
Soit 30 heures en
accompagnement
individuel et 10
heures en autonomie
distancielle

TOTAL : 40 heures
sur une durée de
70 jours

Tarif

1750 EUR

Participants

Format Individuel
Un seul stagiaire en
formation
distancielle
individuelle

Lieu

En distanciel -
Local adapté à la
formation et équipé
d'une connexion
Internet.

Moyens

pédagogiques

Kit de
documents-types
numérisés,
Exercices appliqués.

Répartition du temps

Répartition du temps
10h en autonomie
individuelle +
30heures en
accompagnement
individuel distanciel
Théorie : 60%
Pratique : 40%
Programme
2020- v1-19/11/2020

Objectifs opérationnels de développement des compétences professionnelles

- Acquérir des connaissances et éléments d'anglais permettant de faire face aux situations les plus quotidiennes et immédiates tant dans la vie privée que professionnelle.

Public concerné

Tout chef d'entreprise, ou personne cherchant à acquérir de l'indépendance dans sa pratique professionnelle grâce à une meilleure pratique de l'anglais.

Pré-requis pour accéder à la formation (niveau débutant)

Niveau A1 de langue anglaise

Méthode pédagogique

Approche communicative voire actionnelle quand c'est possible. Approche évolutive en fonction des avancées du stagiaire.

Modalités d'évaluation

- **Evaluation pédagogique diagnostique** en début de formation, et **formative/acquisition de compétences**, au fur et à mesure de la formation.
- Questionnaire **d'évaluation de la formation** par le participant, **à chaud** à mi-parcours et en fin de formation.
- Remise d'un **Certificat de Réalisation** qui précise le niveau d'atteinte des objectifs de développement des compétences professionnelles.
- Questionnaire **d'évaluation de la mise en œuvre des compétences développées, à froid** environ 6 mois après la fin de la formation.

Techniques pédagogiques

Apports méthodologiques, exercices appliqués, travaux pratiques, simulations, jeux de rôle.

Programme de formation et de développement des compétences professionnelles

Les 10 demi-journées de 3h00 heures de formation en accompagnement individuelles sont à programmer de manière à permettre au stagiaire d'intégrer les apports en langues et de les appliquer dans le cadre de la vie de son entreprise et du quotidien et sont assorties d'1 heure à réaliser en autonomie de manière à effectuer des activités d'appropriation et d'utilisations des apports effectués lors de l'accompagnement.

Journée 1 : 3h00 d'accompagnement individuel + 1h00 d'autonomie distanciel

Se présenter : parler de ses activités habituelles, échanger des informations personnelles, utiliser des formules de politesse et salutations. Parler de soi et obtenir des informations : développer des échanges et tenir une conversation, présenter ses activités professionnelles, loisirs et intérêts. Parler de projets en cours.



HVF (Haute Vienne Formations) - Organisme de formation Datadocké depuis octobre 2017 et certification Qualiopi délivrée en octobre 2020 au titre de la catégorie suivante: actions de formation

45, rue de l'ancienne école, Dieulidou, 87520 Oradour sur Glane

Contact : 06 37 76 54 98 Site web : <http://hvformations.org> E-Mail : alain.rio@hvformations.org

- **Journée 2 : 3h00 d'accompagnement individuel + 1h00 d'autonomie distancielle**

Grammaire - réviser – le présent simple, preterit, present parfait, les adverbes de fréquence, les quantitatifs et l'ordre des mots. Situer des actions dans le temps, parler de durées, dates et activités antérieures. Décrire en détail un événement passé
- **Journée 3 : 3h00 d'accompagnement individuel + 1h00 d'autonomie distancielle**

Vie pratique – donner ou suivre des instructions, décrire des processus ou une série d'événements. Répondre à des questions dans un contexte professionnelle et social. Echanger sur des sujets de la vie courante
- **Journée 4 : 3h00 d'accompagnement individuel + 1h00 d'autonomie distancielle**

Grammaire - réviser le présent continuous et le futur. Employer 'Will' ou 'to be going to' pour traiter d'actions futures, acquérir des notions de structures modales. Parler des projets à l'avenir. Situer des actions dans le temps.
- **Journée 5 : 3h00 d'accompagnement individuel + 1h00 d'autonomie distancielle**

La correspondance anglaise commerciale
Identifier et rédiger un mail en anglais des affaires, écrire un courrier simple: acquisition de mots et d'expressions clés . Répondre à des questions en apportant des précisions. Respecter les règles et les formules de politesse
- **Journée 6 : 3h00 d'accompagnement individuel + 1h00 d'autonomie distancielle**

Traiter un appel téléphonique : les essentiels
Répondre au téléphone en anglais et prendre un message : apprendre les expressions clés. Faire un appel en anglais - se présenter, exprimer l'objet d'un appel, échanger des informations telles que dates, horaires, spécifications.
Poser des questions complémentaires pour s'assurer de sa compréhension.
- **Journée 7 : 3h00 d'accompagnement individuel + 1h00 d'autonomie distancielle**

Grammaire - les modaux –l'expression de la capacité et de la probabilité , des propositions, la permission, l'interdiction. Utiliser les phrases usuelles.
Exprimer son point de vue en utilisant les modaux.
- **Journée 8 : 3h00 d'accompagnement individuel + 1h00 d'autonomie distancielle**

Développement linguistique – accroître sa compréhension d'accents variés, pratiquer des exercices de prononciation et intonation, renforcer son aisance communicative.



HVF (Haute Vienne Formations) - Organisme de formation Datadocké depuis octobre 2017 et certification Qualiopi délivrée en octobre 2020 au titre de la catégorie suivante: actions de formation

45, rue de l'ancienne école, Dieulidou, 87520 Oradour sur Glane

Contact : 06 37 76 54 98 Site web : <http://hvformations.org> E-Mail : alain.rio@hvformations.org

- **Journée 9 : 3h00 d'accompagnement individuel + 1h00 d'autonomie distancielle**

Grammaire - Le gérondif , verb +ing.

Faire une présentation sur un thème choisi, comparer les cultures et parler de comportements, donner son avis, répondre à des questions

- **Journée 10 : 3h00 d'accompagnement individuel + 1h00 d'autonomie distancielle**

L'étranger dans son entreprise : les essentiels

Employer les phrases courantes de présentation et d'accueil professionnel

Revoir les structures types de politesse interculturelle (coutumes et diplomatie à l'étranger). Faire face à des situations courantes à l'étranger. S'orienter et demander conseil . Faire des démarches administratives.

A l'issue de la formation, le participant doit avoir acquis une partie significative des les capacités requises afin de présenter au TOEIC en vue de reconnaissance de son niveau

Travail en autonomie : A l'issue de chaque échange en accompagnement individuel (3h00 par demi-journée de formation), le stagiaire sera invité à produire des exercices, tests d'application et d'appropriation de la langue en contexte. Cela pourra consister en la consultation de liens vidéos / audio, la production de textes, des activités de compréhension écrites et orales, des activités de grammaire en auto-correction ou correction à soumettre au formateur.

V- 002 du 14 11 2020