



**HVF (Haute Vienne Formations) - Organisme de formation Datadocké depuis octobre 2017 et certification Qualiopi depuis octobre 2020 délivrée au titre de la catégorie suivante: actions de formation**

45, rue de l'ancienne école, Dieulidou, 87520 Oradour sur Glane

Contact : 06 37 76 54 98 Site web : <http://hvformations.org> E-Mail : [alain.rio@hvformations.org](mailto:alain.rio@hvformations.org)

## **Objectif professionnel : Préparation au DCL en Français Langue Etrangère - Formation sur mesure**

Parcours de formation en séances en synchrone élaboré en format de face à face individuel + autonomie distancielle - A destination des professionnels ou salariés ayant un niveau de français A2

### **Intervenant**

Alain RIO - Gérant et formateur indépendant.  
Titulaire d'un Master de Français Langue Etrangère et d'un DESS de Fiscalité Appliquée ou tout(e) formateur/rice de niveau équivalent

### **Durée**

Distanciel:  
30 heures en accompagnement synchrone

### **Tarif**

1800 EUR

### **Participants**

Format Individuel  
Un seul stagiaire en formation distancielle individuelle

### **Lieu**

En distanciel -  
Local adapté à la formation et équipé d'une connexion Internet.

### **Moyens pédagogiques**

Kit de documents-types numérisés,  
Exercices appliqués.

### **Répartition du temps**

Répartition du temps  
20 H en autonomie  
40H Accomp. Indivi.

Théorie : 60%

Pratique : 40%

Programme  
2022- v2. 07/07/2022

### **Objectifs opérationnels de développement des compétences professionnelles**

- Acquérir les compétences linguistiques permettant l'accès aux formations professionnelles. Être capable de maîtriser l'oral, développer sa méthode de communication avec les clients. Être capable de faire preuve d'autonomie à l'écrit et de faire face à la majorité des situations rencontrées dans le cadre de sa profession ainsi que lors de ses déplacements. Être capable de revendiquer, se plaindre, négocier et se projeter dans ces contextes. Se préparer au formalisme et à la structure des épreuves et sections du DCL

### **Public concerné**

Tout chef d'entreprise, ou personne cherchant à acquérir de l'indépendance dans sa pratique professionnelle grâce à une meilleure pratique du français.

### **Pré-requis pour accéder à la formation (niveau débutant)**

Maîtriser les éléments de base de la langue française telles que définies dans le niveau A2 du CECR

### **Méthode pédagogique**

Approche communicative voire actionnelle quand c'est possible.  
Approche évolutive en fonction des avancées du stagiaire.

### **Modalités d'évaluation**

- **Evaluation pédagogique diagnostique** en début de formation, et **formative/acquisition de compétences**, au fur et à mesure de la formation.
- Evaluation certificative : présentation au DCL en vue de la reconnaissance de niveau
- Questionnaire **d'évaluation de la formation** par le participant, **à chaud** à mi-parcours et en fin de formation.
- Remise d'un **Certificat de Réalisation** qui précise le niveau d'atteinte des objectifs de développement des compétences professionnelles.
- Questionnaire **d'évaluation de la mise en œuvre des compétences développées, à froid** environ 6 mois après la fin de la formation.

### **Techniques pédagogiques**

Apports méthodologiques, exercices appliqués, travaux pratiques, simulations, débriefing.

### **Programme de formation et de développement des compétences professionnelles**

*Les 30 séances d'une heure de formation en accompagnement individuel sont à programmer de manière à permettre au stagiaire d'intégrer les apports en langues et de les appliquer dans le cadre de la vie de son entreprise et du quotidien.*



**HVF (Haute Vienne Formations) - Organisme de formation Datadocké depuis octobre 2017 et certification Qualiopi depuis octobre 2020 délivrée au titre de la catégorie suivante: actions de formation**

45, rue de l'ancienne école, Dieulidou, 87520 Oradour sur Glane

Contact : 06 37 76 54 98 Site web : <http://hvformations.org> E-Mail : [alain.rio@hvformations.org](mailto:alain.rio@hvformations.org)

.Développer sa capacité à

► **Comprendre à l'oral et à l'écrit:** développer des stratégies pour comprendre la situation de communication (contexte, interlocuteur, canal); hiérarchiser les informations; identifier les indices (écrits ou non-verbaux) de l'implicite contenu dans un message.

.Savoir repérer et traiter des informations essentielles.

.Identifier des mots inconnus en s'appuyant sur le contexte sur des sujets relatifs à des sujets familiers

► **Produire à l'oral ou à l'écrit:** restituer un message en adoptant un format adapté, faire passer un message (exprimer un point de vue, être force de proposition) dans le contexte professionnel.

a) Oral :

.Travailler l'aisance et la confiance en soi. Savoir restituer des informations dans un langage simple, clair et nuancé.

.Comprendre les points essentiels de différentes situations de communication dans une situation claire et standard

.S'exprimer en continu

b) Ecrit :Écrire des textes articulés simplement sur une gamme de sujets relatifs au domaine professionnel ou personnel.

.Respecter les codes d'échanges formels dans les relations professionnelles, que ce soit pour la transmission de messages de messages simples (échanges de mails par exemple), ou de la rédaction de rapports brefs à usage professionnel.

.Relater une expérience.

► **Interagir:** S'inscrire efficacement dans la situation de communication (s'assurer de sa compréhension, demander des informations, ajuster son propos). Savoir participer à un échange, participer à une conversation dans un contexte personnel ou professionnel.

.Exprimer son accord ou son désaccord

.Fournir des renseignements concrets requis de façon claire et simple

.Travail sur les aspects grammaticaux permettant la réalisation



**HVF (Haute vienne Formations) - Organisme de formation Datadocké depuis octobre 2017 et certification Qualiopi depuis octobre 2020 délivrée au titre de la catégorie suivante: actions de formation**

45, rue de l'ancienne école, Dieulidou, 87520 Oradour sur Glane

Contact : 06 37 76 54 98 Site web : <http://hvformations.org> E-Mail : [alain.rio@hvformations.org](mailto:alain.rio@hvformations.org)

de ces écrits (déictiques temporels, temps du passé, concordance des temps du passé, subjonctif, articulateurs de logique... ).

► **Apprendre à apprendre**

.Développer des stratégies pour passer le DCL avec confiance.

.Se préparer à l'examen : S'entraîner sur des épreuves types et des annales officielles

.

.Bilan- Mesurer ses acquis et s'inscrire à l'examen

.

*A l'issue de la formation, le participant doit avoir acquis une partie significative des les capacités requises afin de présenter au DCL en vue de reconnaissance de son niveau*