



HVF (Haute Vienne Formations) - Organisme de formation Datadocké depuis octobre 2017
45, rue de l'ancienne école, Dieulidou, 87520 Oradour sur Glane
Contact : 06 37 76 54 98 Site web : <http://hvformations.org> E-Mail : alain.rio@hvformations.org

Objectif professionnel : Programme sur mesure : préparation d'un entretien d'embauche en anglais

Parcours de formation en 4 sessions d'1H30 chacune élaboré en format à distance individuel -

Intervenant

Louise
VELLENOWETH -
Formatrice
d'anglais
indépendante

Durée

Distanciel :
4 sessions d'1H30
Soit 6 heures en
accompagnement
individuel

TOTAL : 6 heures sur
une durée de 14
jours

Tarif

420 EUR

Participants

Format Individuel
Un seul stagiaire en
formation
distancielle
individuelle

Lieu

En distanciel -
Local adapté à la
formation et équipé
d'une connexion
Internet.

Moyens

pédagogiques

Kit de documents-
types numérisés,
Exercices
appliqués.

Répartition du temps

Répartition du temps
6h en formation
individuelle
indépendante
Théorie : 50%
Pratique : 50%
Programme
2020- v4. - 09/04/2020

Objectifs opérationnels de développement des compétences professionnelles

- Être capable de négocier les conditions d'un contrat, de demander des informations, préciser le contenu de son activité professionnelle tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Être capable de se présenter en anglais dans les meilleures conditions (respect des formules de politesse, facilitateurs d'échanges, vocabulaire lié à la profession recherchée)

Public concerné

Toute personne désirant
passer un entretien
d'embauche avec une
entreprise anglosaxone.

Pré-requis pour accéder à la formation (niveau débutant)

Maîtriser les éléments
de base de la langue
anglaise telles que
définies dans le niveau
A2 du CECR

Méthode pédagogique

Approche communicative voire
actionnelle quand c'est possible.
Approche évolutive en fonction
des avancées du stagiaire.

Modalités d'évaluation

- **Evaluation pédagogique diagnostique** en début de formation, et **formative/acquisition de compétences**, au fur et à mesure de la formation.
- Questionnaire **d'évaluation de la formation** par le participant, **à chaud** à mi-parcours et en fin de formation.
- Remise d'un **Certificat de Réalisation** qui précise le niveau d'atteinte des objectifs de développement des compétences professionnelles.
- Questionnaire **d'évaluation de la mise en œuvre des compétences développées, à froid** environ 6 mois après la fin de la formation.

Techniques pédagogiques

Apports méthodologiques, exercices appliqués, travaux pratiques, simulations, jeux de rôle.

Programme de formation et de développement des compétences professionnelles

Les 4 sessions d'1h30 de formation en accompagnement individuelles sont à programmer de manière à permettre au stagiaire d'intégrer les apports en langues et de les appliquer dans le cadre de sa démarche de recherche d'emploi de manière à effectuer des activités d'appropriation et d'utilisations des apports effectués lors de l'accompagnement.

Journée 1 – 1h00 A l'orale - se présenter + devoir envoyé: Prepositions from/to/since/during/while et movement to. Vocabulaire - marketing

Journée 2 – 1h00 A l'orale + devoir envoyé: Verb tense review + modals must / have to + vocabulaire

Journée 3 – 1h00 A l'orale + corrigé de tous les devoirs + devoir envoyé: Vocabulaire + Marketing plus + Prepositions+ing

Journée 4 – 1h00 A l'orale + review of verb tenses + devoir envoyé: le future/preent Perfect/past Perfect/Future Perfect/present simple et continu

Journée 5 – 1h00 A l'orale - mise en situation - interview. Devoir envoyé : marketing research + Vocabulaire + tenses review.

Journée 6 – 1h00 A l'orale - corrigé des devoirs