



## **Préparation au Certificat Voltaire Niveau 500 - Individuel « Orthographe Professionnelle » (15h) - Formule de base**

### **Objectif professionnel de la formation :**

Préparation au Certificat Voltaire en vue d'obtenir le Niveau 500 « Orthographe Professionnelle » :

Aptitudes pour rédiger des textes élaborés. Recommandé pour des managers, commerciaux, ingénieurs, techniciens supérieurs, assistants, secrétaires... Parcours de formation en séances présentiels.

### **Intervenante :**

Carole CAIZERGUES  
Formatrice en français ou tout(e) autre formateur/rice de niveau équivalent.

Niveau Bac +5.  
Spécialisée dans la préparation au Certificat Voltaire.  
Niveau Expert obtenu au Certificat Voltaire (2019).

### **Durée :**

15 heures à réaliser en visio sur une période de 80 jours  
- Horaires habituels de la formation : De 09h00 à 17h00, modulables.

### **Tarif :**

800 €

### **Participants :**

1 stagiaire

### **Lieu et matériel :**

Télétravail.  
Le stagiaire doit

### **Objectifs opérationnels de développement des compétences professionnelles :**

- Acquérir les compétences linguistiques permettant une meilleure communication écrite en milieu professionnel.
- Réviser les règles fondamentales d'orthographe, de grammaire et de conjugaison.
- Actualiser son vocabulaire, choisir les termes appropriés, éviter les confusions de mots.
- Connaître les astuces pour déjouer les pièges et maîtriser les subtilités de la langue française.
- S'attaquer aux difficultés rencontrées au quotidien dans son établissement.

### **Public concerné :**

Toutes personnes (chefs d'entreprise, employés, stagiaires...) voulant améliorer ou perfectionner leur français écrit par le bon usage des règles d'orthographe lexicale, grammaticale et sémantique.

### **Pré-requis pour accéder à la formation (niveau débutant) :**

Ne pas être en situation d'analphabétisme ou d'illétrisme.

### **Méthode pédagogique :**

Formation en *blended learning* : cours classiques en visio et outils issus de l'enseignement en *e-learning*. Cette combinaison permet aux apprenants de suivre des cours à leur rythme tout en bénéficiant de l'expertise et d'interaction avec le formateur.



avoir accès à un internet et un ordinateur lui permettant de suivre et participer à des cours dans des bonnes conditions. Plateforme (Zoom / Skype / Teams...) à la convenance des acteurs de la formation.

**Moyens pédagogiques :**

Mise à disposition de l'outil pédagogique selon la formule choisie. Formateur spécialisé et dédié.

**Répartition du temps :**

15 heures en visio.  
Théorie : 40%  
Pratique : 60%

**Modalités d'évaluation :**

- Évaluation pédagogique diagnostic en début de formation et évaluation formative d'acquisition de compétences au fur et à mesure de la formation.
- Évaluation certificative : présentation au Certificat Voltaire.
- Questionnaire d'évaluation de la formation à chaud à mi-parcours et en fin de formation.

**Techniques pédagogiques :**

Apports méthodologiques, exercices appliqués, travaux pratiques, simulations, débriefing.

**Programme de formation et de développement des compétences professionnelles :**

En amont :

- Test diagnostic visant à évaluer le niveau initial des stagiaires et à adapter la formation à leurs besoins.

Formation de 15 heures sur une période de 80 (quatre-vingt) jours. Progression logique modulable :

- Présentation du Certificat Voltaire.
- Les mots simples à ne pas confondre (ex : a, à / ces, ses / affaire, à faire / sans, s'en / votre, vôtre / d'avantage(s), davantage).
- Les formes et accords du verbe (ex : l'infinitif, les accords du participe passé).
- Les formes et accords du nom, de l'adjectif et de l'adverbe (ex : le féminin et le pluriel des noms et adjectifs, les numéraux, les couleurs).
- Évaluation de fin de parcours.

À l'issue de la formation, les stagiaires doivent avoir acquis une partie significative des capacités requises afin de se présenter au Certificat Voltaire.