



## **Préparation au Certificat Voltaire - Individuel Niveau 700 « Orthographe Affaires » (35h) - Formule de base**

### **Objectif professionnel de la formation :**

Préparation au Certificat Voltaire en vue d'obtenir le Niveau 700 « Orthographe Affaires » :

Aptitudes pour rédiger des textes qui ont une portée stratégique, ainsi que pour relire les textes de collaborateurs. Recommandé pour des responsables grands comptes, assistants de direction, directeurs de service... Parcours de formation en séances présentielles.

### **Intervenante :**

Carole CAIZERGUES  
Formatrice en français ou tout(e) autre formateur/rice de niveau équivalent.

Niveau Bac +5.  
Spécialisée dans la préparation au Certificat Voltaire.  
Niveau Expert obtenu au Certificat Voltaire (2019).

### **Durée :**

35 heures à réaliser en visio sur une période de 200 jours . Horaires habituels de la formation : De 09h00 à 17h00, modulables.

### **Tarif :**

1800 €

### **Participants :**

1 stagiaire

### **Objectifs opérationnels de développement des compétences professionnelles :**

- Acquérir les compétences linguistiques permettant une meilleure communication écrite en milieu professionnel.
- Réviser les règles fondamentales d'orthographe, de grammaire et de conjugaison.
- Actualiser son vocabulaire, choisir les termes appropriés, éviter les confusions de mots.
- Connaître les astuces pour déjouer les pièges et maîtriser les subtilités de la langue française.
- S'attaquer aux difficultés rencontrées au quotidien dans son établissement.

### **Public concerné :**

Toutes personnes (chefs d'entreprise, employés, stagiaires...) voulant améliorer ou perfectionner leur français écrit par le bon usage des règles d'orthographe lexicale, grammaticale et sémantique.

### **Pré-requis pour accéder à la formation (niveau intermédiaire) :**

Ne pas être en situation d'analphabétisme ou d'illétrisme.

### **Méthode pédagogique :**

Formation en *blended learning* : cours classiques en présentiel et outils issus de l'enseignement en *e-learning*. Cette combinaison permet aux apprenants de suivre des cours à leur rythme tout en bénéficiant de l'expertise et d'interaction avec le formateur.

- En visio : Avec le formateur, implication active des apprenants



**Lieu et matériel :**

Télétravail.  
Le stagiaire doit avoir accès à un internet et un ordinateur lui permettant de suivre et participer à des cours dans des bonnes conditions.  
Plateforme (Zoom / Skype / Teams...) à la convenance des acteurs de la formation.

**Moyens pédagogiques :**

Mise à disposition de l'outil pédagogique selon la formule choisie.  
Formateur spécialisé et dédié.

**Répartition du temps :**

35 heures en présentiel.  
Théorie : 40%  
Pratique : 60%

lors d'exercices permettant l'analyse de fautes à repérer et à corriger.

**Modalités d'évaluation :**

- Évaluation pédagogique diagnostic en début de formation et évaluation formative d'acquisition de compétences au fur et à mesure de la formation.
- Évaluation certificative : présentation au Certificat Voltaire.
- Questionnaire d'évaluation de la formation à chaud à mi-parcours et en fin de formation.

**Techniques pédagogiques :**

Apports méthodologiques, exercices appliqués, travaux pratiques, simulations, débriefing.

**Programme de formation et de développement des compétences professionnelles :**

En amont :

- Test diagnostic visant à évaluer le niveau initial des stagiaires et à adapter la formation à leurs besoins.

Formation de 35 heures sur une période de 200 (deux cents) jours.  
Progression logique modulable :

- Présentation du Certificat Voltaire.
- Les mots simples à ne pas confondre (ex : a, à / ces, ses / affaire, à faire / sans, s'en / votre, vôtre / d'avantage(s), davantage).
- Les formes et accords du verbe (ex : l'infinitif, le conditionnel, le subjonctif, les accords du participe passé).
- Les formes et accords du nom, de l'adjectif et de l'adverbe (ex : le féminin et le pluriel des noms et adjectifs, les numéraux, les couleurs).
- L'orthographe lexicale, les signes graphiques et la syntaxe (ex : les accents, le trait d'union, les abréviations, les mots et expressions souvent déformés tels que dilemme, pécuniaire, savoir gré).
- Évaluation de fin de parcours.

À l'issue de la formation, les stagiaires doivent avoir acquis une partie significative des capacités requises afin de se présenter au Certificat Voltaire.