

Fiche produit des centres accrédités

à compléter (* informations obligatoires)

PI-Fo B 18/02/19

Coordonnées de l'organisme*	Nom de l'organisme:	HVF	Choisir la langue*:	Anglais
	Adresse :	45, rue de l'ancienne école, Dieulidou, 87520 Oradour sur Glane	1 fiche par langue	
Personne Ressource*	Nom + Prénom	Alain RIO	Tél. :	05 55 32 14 76
			Mail :	alain.rio@hvformations.org
Date(s) de début et de fin de formation	Entrées et sorties permanentes		Durée*	50 heures minimum à définir en fonction du niveau de l'apprenant, à l'aide d'un test de positionnement et d'un entretien préalable à la formation.
Public(s) - cible(s) *	<input type="checkbox"/> Demandeurs d'emploi		Pré-requis / Niveau d'entrée*	Test linguistique de positionnement à l'entrée de la formation (expression et compréhension orale et écrite) + recueil des attentes et objectifs du stagiaire - Formation accessible à toute personne ayant au minimum le niveau A2. 50 heures de formation minimum.
	<input type="checkbox"/> Salariés			
	<input type="checkbox"/> Etudiants		Tarifs	60 euros / heure de formation synchrone individuelle (visio) ou 15 euros / heure pour des groupes composés de 4 personnes à 8 personnes.
	<input type="checkbox"/> Autres	Tout particulier ayant un compte sur la plate		
Lieu(x) de réalisation*	Formations à distance			
Objectif(s) de la prestation*	<p>Valider le niveau (CECRL) entre A2 et C1 pour les domaines de compétences en langue anglaise prévus par le cadre européen commun de référence, et ce en fonction du niveau de départ et du niveau ciblé. Développer des compétences à l'écrit et à l'oral afin de réaliser et tenir une communication usuelle et/ou professionnelle (compréhension écrite - compréhension orale - expression écrite - expression orale en continu - expression orale en interaction).</p> <p>Consolider ses connaissances en anglais, à l'oral et à l'écrit et/ou acquérir des savoirs afin de devenir un utilisateur autonome.</p> <p>Comprendre les points essentiels d'un discours sur des sujets professionnels et généraux.</p> <p>Rédiger des textes (domaine général ou professionnel).</p> <p>Soutenir une conversation sans préparation.</p>			
Contenu de la prestation*	<p>Le contenu de la formation est adapté au niveau et aux attentes du stagiaire, en fonction de l'évaluation initiale.</p> <p>- Travail sur la compréhension orale et écrite à l'aide de méthodes d'apprentissage et de supports audios/vidéos ou à l'aide des documents personnels ou professionnels fournis par le stagiaire. L'apprenant est capable de comprendre des sujets familiers, identifier des informations spécifiques, demander des précisions ou de répéter au téléphone.</p> <p>- Acquisition de vocabulaire général et professionnel - Rédaction de lettres, emails ou textes simples ou détaillés.</p> <p>- Travail sur l'expression orale avec des mises en situations (exemple : se présenter, prendre un rendez-vous, faire une présentation, débattre en réunion, savoir participer à un échange dans un contexte professionnel). S'exprimer de façon claire et détaillée. Gérer les problèmes d'incompréhension (faire répéter, épeler).</p> <p>- Acquérir, consolider, revoir, maîtriser les différents éléments de grammaire anglaise - Révision des temps présent, passé ainsi que futur et conditionnel.</p> <p>Entraînement spécifique aux épreuves de la certification. - "DCL blanc"</p>			
Modalités*	Techniques et/ou organisationnelles*	<p>Formation à distance et individuelle, cours en visioconférence. Le planning est organisé en fonction des disponibilités du/de la stagiaire.</p> <p>A l'écran, le formateur et le stagiaire peuvent se voir. Tous les documents écrits, audios et vidéos sont partagés à l'écran et envoyés systématiquement au / à la stagiaire à l'issue de chaque cours.</p> <p>Exercices maison à faire entre chaque cours.</p>		
	Pédagogiques*	<p>Les méthodes pédagogiques choisies dépendent de l'avancée et de l'objectif de l'apprenant, toujours dans le but de favoriser leur intégration professionnelle et leur aisance dans l'expression orale de la langue. Pédagogie active grâce à des supports contextualisés et centrés sur l'apprenant.</p> <p>Supports : manuels de langue et documents professionnels.</p>		
	Evaluation des acquis*	<p>Test de positionnement en amont de la formation si le/la stagiaire n'est pas débutant complet. Exercices pratiques. Questionnaire de satisfaction. Entraînement aux épreuves du DCL avec des activités en ligne ou en visio afin de s'évaluer et être évalué. Réalisation de "DCL blancs" tout au cours de la formation. Bilan. Validation du niveau entre les niveaux A2 et C1 grâce au DCL.</p>		
	Informations sur les intervenants*	<p>Formatrice de nationalité britannique. PGCE (Postgraduate Certificate in Education) obtenu en 2000. Qualified Teacher Status (QTS) obtenu en 2001, qualification TEFL (2021), 13 ans d'expérience en tant qu'enseignante.</p> <p>La formatrice collabore avec d'autres organismes de formation et associations de langues et offre un enseignement sur mesure.</p>		

allemand
anglais
arabe
breton
chinois
espagnol
Français Langue étrangère
Français professionnel de 1er niveau
italien
Langue des signes française
occitan
portugais
russe